

Torino, 16 Settembre 2011

AI MEDICI DI MEDICINA GENERALE  
ISCRITTI AL SINDACATO

Loro indirizzi

Caro/a Collega,

la FIMMG di Torino ha ottenuto l'accreditamento di nuovi Corsi di Formazione per i Collaboratori di Studio.

In questi nuovi Corsi, oltre ad argomenti di interesse generale per il collaboratore/collaboratrice, sono state introdotte 16 ore di informatica con prove pratiche.

Il Corso è finanziato da Fondo Professioni per cui non vi sarà alcun onere economico a Tuo carico per la partecipazione del collaboratore/collaboratrice (fatta salva naturalmente la corresponsione degli emolumenti spettanti al Collaboratore per le ore impegnate nell'attività di Formazione).

Il secondo Corso si svolgerà presso la sede della FIMMG di Torino in queste date, con i seguenti orari e sperando di farTi cosa gradita alleghiamo anche il programma del Corso.

Martedì 18 Ottobre 2011 dalle ore 14 alle ore 18  
Mercoledì 19 Ottobre 2011 dalle ore 09 alle ore 13  
Giovedì 20 Ottobre 2011 dalle ore 14 alle ore 18  
Venerdì 21 Ottobre 2011 dalle ore 14 alle ore 18  
Giovedì 27 Ottobre 2011 dalle ore 14 alle ore 18  
Venerdì 28 Ottobre 2011 dalle ore 09 alle ore 13 e dalle ore 14 alle ore 18  
Sabato 29 Ottobre 2011 dalle ore 09 alle ore 13

**Si precisa che tutte le giornate del Corso sono obbligatorie così come specificato, per un totale di 32 ore.**

Requisito essenziale della Tua collaboratrice per la partecipazione gratuita al Corso è l'iscrizione a Fondo Professioni. Potrai rilevare se è stata effettuata questa iscrizione (contattando il Tuo Consulente del Lavoro o Commercialista) se sul Modello UNIFORMIENS (ex DM10) compare la sigla FPRO. Se non risulta iscritta puoi provvedere immediatamente all'iscrizione senza oneri a Tuo carico.

Il Corso è aperto a 16 partecipanti che saranno iscritti secondo l'ordine di arrivo della mail o del fax.

**Pertanto se sei interessato Ti prego di inviare il prima possibile e comunque non oltre SABATO 24 SETTEMBRE 2011 una mail di conferma a: [fimmgt@sinet.it](mailto:fimmgt@sinet.it) o un fax allo 011/7770408 in modo che ai nostri atti risulti una conferma scritta. Non saranno tenute in considerazione le conferme SOLO telefoniche.**

In attesa di una Tua sollecita risposta Ti porgo cordiali saluti.

Il Segretario Provinciale  
FIMMG di TORINO  
Dr. Roberto VENESIA

# PROGRAMMA CORSO COLLABORATORI/COLLABORATRICI

OTTOBRE 2011

“CARTELLA CLINICA E CERTIFICAZIONI”

CONTENUTI
1. orientamento al settore e al percorso formativo. I percorsi formativi della Fimmg: le proposte, i referenti. Presentazione degli organi istituzionali. Riflessioni sulle competenze individuali per favorire un processo di valutazione e di scelta di completamento di un personale percorso formativo (2 ore);
2. Il sistema di interazione nella gestione della sala d'attesa. Il controllo della prossemica. Le tipologie di pazienti. La gestione dei momenti di criticità. Le tecniche di counseling nella gestione della sala d'attesa. L'organizzazione del tempo e dell'agenda. La gestione delle telefonate. La comunicazione con il medico (6 ore);
3. la cartella clinica informatizzata, livelli di accesso alle funzioni, accesso veloce, gestione dell'agenda degli appuntamenti e della rubrica telefonica, l'utilizzo delle funzioni nella modalità "accesso non limitato", cartella clinica del paziente gestita per problemi, schede mBds, esenzioni, intolleranze, la funzione flash, l'archiviazione dei referti, l'uso delle schede terapie, richieste, accertamenti, certificati, pressione, vaccini, esenzioni associate al problema (16 ore);
4. certificazioni mediche. Le procedure informatizzate INPS (gennaio 2010). Privacy e segreto professionale. Gestione dei dati personali (4 ore);
5. il contratto di lavoro dipendente. Il contratto del collaboratore di studio. Previdenza e assistenza integrative per il cds (2 ore);
6. cenni ai principali e ricorrenti termini del linguaggio medico (2 ore)