



FIMMGTO-NOTIZIE

**Newsletter della Sezione Provinciale del Sindacato
dei Medici di Medicina Generale**
LA SEGRETERIA PROVINCIALE INFORMA
a cura di Ivana Garione, Marco Morgando e Aldo Mozzone

DOCUMENTO PROGRAMMATICO SULLA SICUREZZA (DPS) PER PRIVACY

Caro/a Collega,
anche quest'anno, ognuno di noi è tenuto a compilare entro il 31.03.2010 il DPS previsto dal Dlgs 196/2003 – Codice in materia di protezione dei dati personali. Come saprai la FIMMG ha messo gratuitamente a disposizione dei propri iscritti un comodo software di cui si può usufruire mediante accesso attraverso il sito nazionale www.fimmg.org, nell'area Servizi e cliccando su Privacy e utilizzando le stesse credenziali di accesso al sito.

Per chi come di norma ha già compilato in passato il DPS utilizzando il suddetto software, la procedura sarà particolarmente agevole e rapida, in particolar modo se nulla è cambiato rispetto ai dati comunicati nel precedente DPS. Dopo la compilazione il DPS va stampato e conservato insieme ai documenti che il software stesso produrrà e che vanno fatti firmare alle persone che, a qualsiasi titolo, possono accedere ai dati sensibili.

Alcuni iscritti ci chiedono se nel DPS sia necessario inserire la “data certa”. La data certa, come si rileva dagli allegati, è richiesta solo nel caso di MANCATO ADEGUAMENTO DEGLI STRUMENTI nei termini di legge.

La data certa per elaborare il DPS non è quindi richiesta. Tuttavia per maggior scrupolo è possibile: inviarsi un fax, inviarsi una lettera o farsi controfirmare la lettera da un incaricato al trattamento (soluzione più semplice).

Troverai in calce a questo numero:

- a. le indicazioni su come compilare il DPS
- b. un estratto dal Dlgs 196/2003 che contiene le norme che ci riguardano.

SOFTWARE PER LA COMPILAZIONE DEL DPS GRATUITO IN ESCLUSIVA PER GLI ISCRITTI ALLA FIMMG

Come procedere:

Ogni Iscritto FIMMG regolarmente registrato sul sito Nazionale, potrà accedere all'area dedicata al DPS digitando il nome utente e password che utilizza normalmente per accedere alle aree riservate del Sito. Una volta avuto l'accesso potrà procedere alla compilazione del DPS seguendo le istruzioni disponibili online.

Ogni Iscritto FIMMG che non ha mai provveduto a registrarsi sul sito Nazionale, dovrà innanzitutto effettuare tale registrazione all'indirizzo <http://www.fimmg.org/areautenti/>. Una volta avute le chiavi d'accesso potrà procedere come sopra illustrato.

Abbiamo previsto alcune garanzie a tutela degli Iscritti e dell'importante investimento economico profuso per tale iniziativa: non sarà possibile "cedere a colleghi amici e soprattutto non iscritti alla FIMMG" le proprie chiavi di accesso; risulterebbero documenti falsi, sempre intestati alla stessa persona e non modificabili.

Per gli Iscritti FIMMG non informatizzati abbiamo predisposto una modulistica estremamente semplificata, disponibile, su richiesta, presso ogni Sezione Provinciale.

Se non ci sono state variazioni rispetto al 31/03/2007 è necessario comunque fare una autodichiarazione nella quale viene scritto: si è provveduto alla verifica informatica ed è stato evidenziato che non ci sono state modifiche.

Sono state implementate e mantenute le seguenti attività:

lettera incaricati al trattamento

implementazione antivirus e firewall

back up con cadenza settimanale (o inferiore)

password modificate ogni tre mesi con codice alfa-numerico non inferiore ad otto caratteri.

programmi crittografati

istruzioni agli incaricati al trattamento data e firma.

A seguito delle numerose richieste, si risponde alle domande che arrivano su due quesiti:

è possibile ancora redigere il Dps anche per coloro che non lo hanno fatto entro il 31/3/2007? Naturalmente la risposta non può che essere positiva. L'adeguamento alla legge è sempre possibile.

la data certa è richiesta solo nel caso di MANCATO ADEGUAMENTO DEGLI STRUMENTI nei termini di legge.

Le misure di sicurezza ci sono o non ci sono.

Chi ha applicato e redatto il documento programmatico della sicurezza ha anche acquistato, con fattura, gli strumenti informatici per proteggere i dati, ha consegnato ai dipendenti le relative lettere di incarico ed avrà redatto le lettere per gli incaricati e responsabili, nonché avrà predisposto politiche per le password.

Estratto dal Dlgs 196 2003 – Codice in materia di protezione dei dati personali

.....

Documento programmatico sulla sicurezza

19. Entro il 31 marzo di ogni anno, il titolare di un trattamento di dati sensibili o di dati giudiziari redige anche attraverso il responsabile, se designato, un documento programmatico sulla sicurezza contenente idonee informazioni riguardo:

19.1. l'elenco dei trattamenti di dati personali;

19.2. la distribuzione dei compiti e delle responsabilità nell'ambito delle strutture preposte al trattamento dei dati;

19.3. l'analisi dei rischi che incombono sui dati;

- 19.4. le misure da adottare per garantire l'integrità e la disponibilità dei dati, nonché la protezione delle aree e dei locali, rilevanti ai fini della loro custodia e accessibilità;
- 19.5. la descrizione dei criteri e delle modalità per il ripristino della disponibilità dei dati in seguito a distruzione o danneggiamento di cui al successivo punto 23;
- 19.6. la previsione di interventi formativi degli incaricati del trattamento, per renderli edotti dei rischi che incombono sui dati, delle misure disponibili per prevenire eventi dannosi, dei profili della disciplina sulla protezione dei dati personali più rilevanti in rapporto alle relative attività, delle responsabilità che ne derivano e delle modalità per aggiornarsi sulle misure minime adottate dal titolare. La formazione è programmata già al momento dell'ingresso in servizio, nonché in occasione di cambiamenti di mansioni, o di introduzione di nuovi significativi strumenti, rilevanti rispetto al trattamento di dati personali;
- 19.7. la descrizione dei criteri da adottare per garantire l'adozione delle misure minime di sicurezza in caso di trattamenti di dati personali affidati, in conformità al codice, all'esterno della struttura del titolare;
- 19.8. per i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale di cui al punto 24, l'individuazione dei criteri da adottare per la cifratura o per la separazione di tali dati dagli altri dati personali dell'interessato.

.....